

## Tesne pred odovzdaním práce

Školiteľ dôkladne skontroluje zadanie záverečnej práce v AIS2, opraví nepresnosti najmä v názve zadania a cieľoch práce. Pozor na to, aby bol názov práce uvádzaný v takom jazyku, v akom je práca. V prípade, že v názve alebo zadaní prišlo k zmene alebo bol pôvodne na Študijné oddelenie FMFI UK odovzdaný podpísaný len draft zadania, odovzdá sa jeden podpísaný originál zadania na založenie do materiálov študenta; študent ho odovzdá spolu s prácou (ak ho ešte neodovzdal na Študijné oddelenie).

Keďže súčasná verzia AIS (celkom logicky) neumožňuje editovanie zadania práce po jej schválení, treba práci najprv zrušiť schválenie a až potom ju možno editovať a následne schváliť. Je to nárast administratívnej práce zodpovedných, ktorá však nebude, keď budeme zadania uvádzať korektne od začiatku.

Vytlačené zadanie musí zobrazovať meno garanta, ktorý zadanie schválil, ako aj dátum schválenia zadania.

Originál zadania vrátane súhlasu s odovzdaním práce je potrebné zaviazať do jedného exempláru práce, ostatné práce budú obsahovať kópie. Naskenovaná verzia zadania musí byť súčasťou elektronickej verzie práce.

## Úprava záverečnej práce

Formálna úprava a postup odovzdávania záverečných prác sa riadi smernicou rektora o základných náležitostiach záverečných prác (vnútorný predpis UK č. 5/2010), ako aj zvyklosťami pri písaní odborných prác v príslušnej vednej oblasti.

Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku. Pre písanie práce v inom jazyku treba súhlas garanta (kvôli zabezpečeniu oponenta).

Za pevnú väzbu sa pre účely bakalárskej a diplomovej práce považuje aj tepelná väzba. V prípade, že takáto väzba obsahuje namiesto obalu priehľadnú fóliu, považuje sa za obal prvá strana pod touto priehľadnou fóliou.

Obal práce a titulný list práce musia obsahovať všetky údaje uvedené v prílohách 2 a 3 smernice UK 5/2010. **Evidenčným číslom** sa myslí **kód práce**, ktorý možno získať z AIS ( 36 miestny reťazec znakov a číslíc ). Evidenčné číslo môže byť umiestnené na titulnom liste práce ( nie na obale ).

Podpísaný originál zadania je potrebné zaviazať do jedného exempláru práce, ostatné práce budú obsahovať kópie. Naskenovaná verzia zadania musí byť súčasťou elektronickej verzie práce.

## Odovzdanie záverečnej práce

Študent odovzdáva záverečnú prácu v papierovej verzii a elektronickej verzii, ktorá je s ňou identická. Vzhľadom k tomu, že protokol o kontrole originality je nutnou podmienkou k pripusteniu študenta na obhajoby, je dodržanie harmonogramu odovzdania záverečných prác dôležité - práca je odovzdaná **najneskôr tri týždne pred konaním obhajoby**.

Papierovú verziu záverečnej práce študent odovzdá nasledovne:

- bakalársku a diplomovú prácu na sekretariáte katedry určenej garantom príslušného

študijného programu podľa zvyklostí pracoviska. Potrebne sú minimálne **dva exempláre** bakalárskej práce-1 pre archiváciu v knižnici, 1 pre vedúceho práce (odporúča sa doručiť priamo vedúcemu práce) a **tri exempláre** diplomovej práce – 1 pre archiváciu v knižnici, 1 pre oponenta a 1 pre vedúceho práce (odporúča sa doručiť priamo vedúcemu práce)

▪práce k dizertačnej skúške a dizertačné práce **v piatich exemplároch** na referáte doktorandského štúdia.

Spolu s prácou študent odovzdáva 3 exempláre licenčnej zmluvy vytlačené zo systému AIS2 podpísané autorom. Licenčnú zmluvu za UK podpisuje predseda skúšobnej komisie priamo na obhajobe práce (jedna kópia ostane autorovi, druhá sa založí do osobného spisu študenta, tretia ostáva pre knižnicu).

Elektronickú verziu záverečnej práce autor odovzdáva do systému AIS2 vo forme jedného PDF súboru vytvoreného takým spôsobom, aby bolo z neho možné získať textovú informáciu. Táto verzia musí byť identická s odovzdanými papierovými exemplármi. Prílohy sa do AIS vkladajú ako prílohy. Podrobný návod na adrese <https://moja.uniba.sk/zaverecne-prace/>

## **Protokoly o originalite**

Katedra zabezpečí získanie protokolov o originalite práce v čo najskoršom termíne po odovzdaní práce a ich doručenie školiteľovi práce aj oponentovi; školiteľ práce sa k tomuto protokolu vyjadrí vo svojom posudku. Protokol z **CRZP** je možné získať z AIS, spôsob získania protokolu z **Theses** sa nemení ( návod na <https://moja.uniba.sk/> )